



FACILITER DES TEMPS DE TRAVAIL COLLECTIFS

Au sein des organisations collectives qui souhaitent une **implication de leurs salarié-es et/ou de leurs bénévoles** sur certaines discussions et prises de décision, la question de la facilitation se pose rapidement. En effet, sans organisation de la discussion, sans régulation de la parole, sans préparation et suivi adéquats, les réunions peuvent être : rébarbatives, épuisantes, inconfortables, inefficaces, sources de souffrance, frustrantes, lieu de domination et de manipulation, désertées... (choix multiples et liste non exhaustive).

Dans cette formation, nous proposons une **introduction à la démarche de facilitation et à sa pratique**. Elle s'adresse à toute personne amenée à faciliter des temps de travail dans un collectif formel ou informel.

LES + DE LA FORMATION

- Des repères pratiques éprouvés sur le terrain
- Des temps de mises en pratique pour s'exercer dans un cadre sécurisé
- Un pas de côté précieux, pour construire son prochain séminaire d'équipe ou temps de travail collectif

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation alterne des **temps participatifs**, des **temps de travail individuel**, des temps d'**apport théorique** et des **présentations et expérimentations d'outils**.

L'objectif étant que les stagiaires repartent avec la possibilité de mettre immédiatement en application le contenu de la formation, **les études de cas sur les situations concrètes des stagiaires** seront favorisées.

CONTENU

► ENJEUX DE LA FACILITATION

- Formation, conseil, facilitation, accompagnement, médiation : similitudes et différences de posture
- La facilitation, pour quoi faire (et contre quoi)?
- Facilitation ou animation de réunion?

► CONTRACTUALISER LA MISSION

- Clarifier les attentes du groupe envers le / la facilitateur-ice (et inversement)
- Répondre à la commande ou faire émerger la demande ?
- Définir des objectifs clairs et atteignables à la délibération
- Comment faire lorsque l'on est à la fois facilitateur-ice et participant-e ?

► CONSTRUIRE UN DÉROULÉ ET ANIMER UN TEMPS DE FACILITATION

- Distinguer et ordonner les différentes étapes de la délibération en fonction de l'objectif
- Outils pour discuter / décider / s'exprimer...
- Trucs et astuces pour renforcer l'égalité et favoriser la participation

► S'ADAPTER AUX SPÉCIFICITÉS ET AUX ALÉAS

- Les éléments spécifiques au groupe à prendre en compte
- Identifier et considérer les comportements individuels qui freinent la coopération
- S'épargner les ennuis matériels

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le-la stagiaire sera en capacité de :

- Appréhender la posture de facilitateur-ice et les enjeux qui y sont liés
- Identifier les enjeux de la délibération et de la participation
- Établir des objectifs clairs et atteignables à un temps de travail collectif
- Construire un déroulé de réunion
- Mobiliser des outils et méthodes d'animation

ÉVALUATION ET SUIVI

- Auto-évaluation
- Bilan oral et collectif
- Bilan écrit et individuel

FORMATRICE



MAÏA SOUVIRON

Après avoir travaillé dans plusieurs SCOP et SCIC et expérimenté différentes formes de gouvernance coopérative, Maïa accompagne aujourd'hui des entrepreneur-euses dans la création et la gestion collective de leur organisation. Elle s'est formée à la facilitation de collectifs auprès de structures d'éducation populaire. Elle continue aujourd'hui à puiser à différents endroits des outils d'accompagnement individuel et collectif et des méthodes d'analyse de situation.



MODALITÉS

DATES : 2+3 MARS 2026

LIEU DE FORMATION : dans des locaux adaptés à la formation, **à Lyon ou Valence.**

PUBLIC : toutes personnes souhaitant animer régulièrement des réunions collectives, mais aussi faciliter des temps de travail plus longs ou sur des sujets spécifiques ; personnes qui souhaitent faciliter des temps de travail en tant qu'intervenant-e extérieur-e à une structure. **Prérequis : aucun.**

FORMAT : en présentiel. 2 journées, de 9h à 17h (soit 14 heures de formation).

ACCESSIBILITÉ : cette formation peut être adaptée aux besoins des personnes handicapées. Faites-nous part de votre situation et de vos besoins, lors de votre prise de contact.

TARIF : 850€ (nets de taxes) par personne.

Plus de 2 personnes de votre structure sont intéressées par cette formation ? Nous pouvons l'organiser sur-mesure, à un tarif adapté. Contactez-nous.

PRÉ-INSCRIPTION (dans un délai maximum de 2 semaines avant chaque session) : <https://forms.gle/NrB8Ws7En3eNjxT9>

FINANCEMENT :

Nos actions sont éligibles aux dispositifs de financement de la formation professionnelle continue (OPCO) ou de France Travail.

Nous souhaitons que cette formation soit accessible au plus grand nombre: si le tarif est un frein à votre participation, contactez-nous pour envisager ensemble une solution.

CONTACT

Elise Courouble
polepresta@le-grenade.fr
07 69 50 60 22