

FORMATION CPF

CONDUIRE UN PROJET DE CRÉATION D'ENTREPRISE

Vous avez une idée de projet ? Vous souhaitez lancer votre activité ? Mais vous entreprenez pour la première fois, vous ne savez pas par quoi commencer.

Vous avez besoin de repères sur les démarches à mener, et les choix à faire, mais il faut aussi des conseils sur les erreurs à éviter.

Cette formation de 4 jours vous propose de **valider les grandes étapes de la création de votre entreprise** : structurer son projet, préciser son offre, choisir son statut juridique, rédiger son business plan et réaliser les démarches d'immatriculation.



La formation prépare à la **certification "Conduire un projet de création d'entreprise"**, enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS7004 par l'organisme certificateur Créactifs.



Une formation spécialement conçue pour celles et ceux qui entreprennent pour la première fois.

CONTENU

MODULE 1 : introduction à l'entrepreneuriat (7h)

- ▶ Méthodologie et généralités (posture, risques, statuts, gouvernances)
- ▶ Clarifier les raisons d'être du projet, motivation(s) individuelle(s) du(des) porteur(s)

MODULE 2 : aides à la création et aspects juridiques (3,5h)

- ▶ Aides, régimes sociaux et fiscaux
- ▶ Démarches nécessaires à l'immatriculation

MODULE 3 : marché et clientèle cible (3,5h)

- ▶ Les différentes dimensions de l'étude de marché
- ▶ Le modèle économique et ses composantes
- ▶ Analyser son cœur de cible avec la méthode SONCAS

MODULE 4 : offre et organisation du travail (3,5h)

- ▶ Définition du produit ou service
- ▶ Déterminer sa gamme de prix
- ▶ Identifier les bons canaux de distribution
- ▶ Choisir les moyens de communication adaptés
- ▶ Penser l'organisation du travail et les besoins RH

MODULE 5 : rentabilité et prévisionnel financier (7h)

- ▶ Modéliser son plan de financements, ses prévisions, son plan de trésorerie
- ▶ Calculer son seuil de rentabilité
- ▶ Comprendre l'organisation administrative et comptable d'une entreprise
- ▶ Valider le statut juridique

MODULE 6 : communication et réseaux (2h)

- ▶ Persona, message et ligne éditoriale
- ▶ Choisir ses moyens de communication
- ▶ Créer ses pages professionnelles en ligne

MODULE 7 : business plan et présentation du projet (1,5h)

- ▶ Structure, trame et rédaction simplifiée du business plan
- ▶ Asseoir sa posture devant des financeurs et partenaires
- ▶ Préparer une présentation claire et convaincante

Mis à jour le 03/12/25

OBJECTIFS

-  **Raison d'être** : vérifier la cohérence de votre projet avec vos compétences, ambitions et contraintes personnelles.
-  **Juridique** : vous donner des repères complets sur les différents statuts d'entreprises, les régimes fiscaux, les aides, les démarches, etc.
-  **Positionnement** : vérifier la pertinence de votre offre au regard du marché visé, réaliser votre étude de marché.
-  **Financier** : élaborer le modèle économique de votre projet, évaluer sa rentabilité financière, bâtir le plan de financements et le business plan en vue d'une présentation devant des financeurs et partenaires.
-  **Communication** : donner des repères sur les différents moyens de communication et focus sur la stratégie digitale.

PRÉ-INSCRIPTION

<https://forms.gle/NrB8Ws7En3eNjJxT9>

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation alterne des temps d'apport théorique, des temps de mise en pratique et des présentations et expérimentations d'outils.

Les stagiaires seront amenés à partager les détails de leurs projets avec le reste du groupe, pour travailler sur une mise en application concrète des notions abordées.

ÉVALUATION ET SUIVI

Mise en situation professionnelle portant sur la conduite d'un projet de création d'entreprise avec :

- Remise d'un dossier de projet professionnel (minimum 2 semaines avant la soutenance)
- Soutenance orale : 20 min de présentation devant un jury de 2 professionnel·les et 10 min de Q/R.

MODALITÉS

FORMATRICES : Maïa Souviron, Julie Damon-Leydier, Elise Courouble.

DATES : selon demandes.

PUBLIC : toute personne ayant un projet de création d'entreprise ou ayant déjà créé son entreprise depuis moins de 2 ans.

Prérequis : *avoir une bonne connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, navigation internet, tableur) ; être à l'aise dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées ; avoir un ordinateur et une bonne connexion internet.*

LIEU DE FORMATION : dans une salle adaptée à la formation, à Lyon 7e ou à Valence.

FORMAT : **28 heures (4 jours)** en mixte présentiel (3,5 jours) et distanciel (0,5 jour).

ACCESSIBILITÉ : cette formation peut être adaptée aux besoins des personnes handicapées. Faites-nous part de votre situation et de vos besoins, lors de votre prise de contact.

DÉLAIS D'ACCÈS : après un entretien préalable afin de vérifier que la formation correspond à vos attentes et à votre situation, il y a un délai d'accès minimum de 2 semaines entre la validation de votre inscription et le début de la formation.

TARIF : **2 500 € (nets de taxes)** par personne.

FINANCEMENT : cette formation est éligible aux dispositifs de financement de la formation professionnelle continue (CPF, OPCO, FAF...) et de France Travail.

CONTACT :

polepresta@le-grenade.fr

07 69 50 60 22